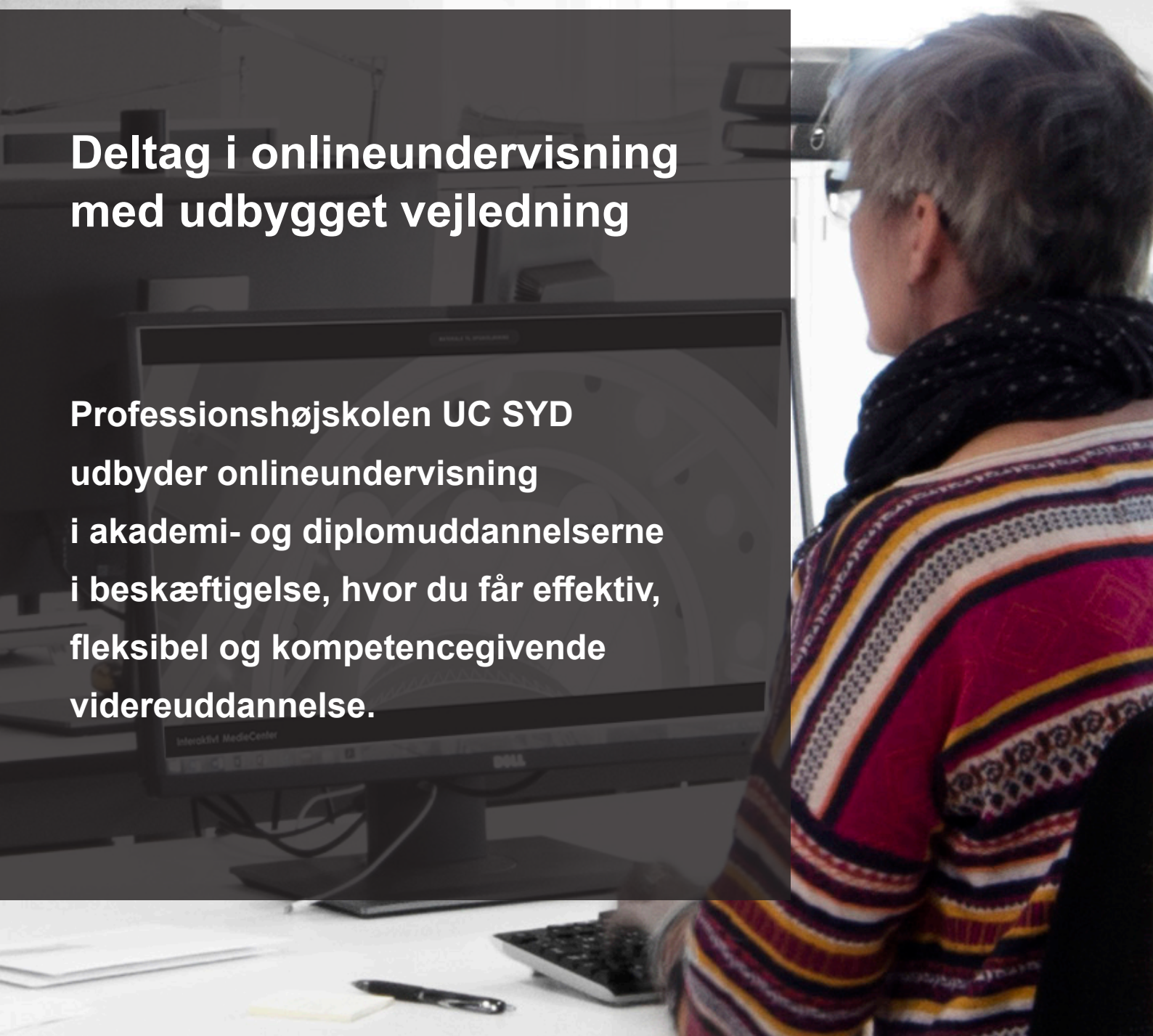


ONLINEUNDERVISNING MED UDBYGGET VEJLEDNING

**Deltag i onlineundervisning
med udbygget vejledning**

**Professionshøjskolen UC SYD
udbyder onlineundervisning
i akademi- og diplomuddannelserne
i beskæftigelse, hvor du får effektiv,
fleksibel og kompetencegivende
videreuddannelse.**



Om Onlineundervisning

Undervisningsform

Modulerne bliver gennemført som onlineundervisning suppleret med en omfattende personlig vejledning.

Der er tale om helt individuelle forløb mellem dig og din personlige vejleder, og forløbene kan målrettes de arbejdsopgaver der i særlig grad har din interesse, indenfor modulets rammer.

Sådan foregår det i praksis

Før modulstart

I god tid før modulets start modtager du, fra studiesekretæren, en adgangskode til UC SYD's IT system, der hedder itslearning. Det er via dette system, du kommunikerer med din underviser, og får adgang til modulets opgaver. Hvis I er flere på samme modul, så er det også her, du kommunikerer med dine medstuderende.

På de fleste moduler ligger al nødvendigt litteratur i dette system, og det er derfor ikke nødvendigt at anskaffe litteratur. På enkelte moduler skal du købe en lærebog. I så tilfælde får du det at vide i god tid før start.

Ca. 2 uger før modulstart modtager du en mail fra en it kyndig underviser, der tilbyder at introducere dig til forløbet, samarbejdet med vejlederen og itslearning.

Formålet er, at aftale et telefonmøde, hvor I sidder ved hver sin computer, og gennemgår forløbet og IT funktionaliteten step by step.

Modulforløbet

Undervisningen foregår online via itslearning, og der er ingen fremmøde i UCSYD's lokaler.

I itslearning har du adgang til formalia, vedrørende dit modul, samt 9-10 undervisningslektioner, hvoraf den første er en introduktion og den sidste vedrører eksamen.

Lektionerne er fuldkommen ens opbygget IT-mæssigt, så de fleste oplever, at lektionerne er overskuelige.

I hver lektion skal du komme med et løsningsforslag til en case.

Til dette formål præsenterer lektionen noget litteratur, der med fordel kan medtænkes i denne løsning. Du kan som regel ikke finde "DET rigtige svar" i litteraturen, så i mange tilfælde er det lige så vigtigt, at du kan anvende dine egne erfaringer, og sunde fornuft, når du skal argumentere for en løsning på casen. Vi kalder det "at omsætte viden til praksis".

Personer, virksomheder og organisationer er forskellige, så man kan meget sjældent specificere DEN rigtige løsning; men netop argumentere for hvilke forhold, der skal medtænkes, når man skal håndtere en problemstilling i sit arbejde.

Du indskrives din besvarelse i et Word dokument, som du vedhæfter til din vejleder.

Dette gøres i meddelelsesfunktionen i itslearning.

Din vejleder vil give en repons på din opgave. I nogle tilfælde vil responsen være skriftlig, og i andre tilfælde vil I lave en aftale om, at I diskuterer din besvarelse på telefon eller via Skype.

Og i nogle tilfælde både/og.

Det afhænger af de emner der skal gennemgås, og hvad du foretrækker.

På baggrund af vejlederens kommentar har du, efter eget valg, mulighed for at ændre din opgave og genfremsende den m.h.p. nye kommentarer.

Opgaverne løses som regel i den rækkefølge de er præsenteret i itslearning.

Det er dog meget forskelligt med hvilke intervaller opgaverne afleveres.

Nogle har en målsætning om, at de vil arbejde med en opgaveaflevering én gang om ugen.

Hvilket er gennemskueligt for arbejdspladsen. Mens andre afleverer med mere uens intervaller.

Der er således ikke noget krav til, hvornår de enkelte opgaver skal afleveres.

Der er heller ikke noget krav til, hvor lange dine besvarelser skal være.

Nogle har meget på hjerte; mens andre er korte og præcise.

Vi forventer blot, at du får fastholdt dine pointer i din besvarelse, hvilket er en nødvendighed for at vejlederen kan bidrage, og at du, i øvrigt, tager arbejdet lige så alvorligt, som vi forsøger at gøre.

Eksamen

I den sidste del af modulet skal du udarbejde og aflevere et skriftligt produkt.

På nogle moduler er der skriftlig eksamen, og på andre skal du til en mundtlig eksamen med afsæt i dit skriftlige produkt.

De mundtlige eksaminer på Online forløb foregår via Skype, hvor du sidder i dit lokale og eksaminator samt censor sidder sammen i et andet lokale.

Når vi nærmer os eksamen afprøver vi teknikken sammen, således at vi er sikre på, at det dur på eksamensdagen.

På selve dagen ringer vi op 15 minutter før eksamen for at hilse på hinanden, og sikre os at teknikken stadig virker.